

«Wir stärken KMU»

## Bürgschaftsgesuch

### Gesuchsteller

Herr / Frau / Unternehmung

---

Geschäftsadresse / PLZ / Ort

---

Branche

---

Telefon

---

E-Mail

---

Homepage

---

### Beantragte Finanzierung

Verwendungszweck der beantragten Bürgschaft

---

Finanzierende Bank / Kundenberater mit Tel.-Nr.

---

Beantragter Betrag

---

Wer hat Sie auf die BG OST-SÜD aufmerksam gemacht?

---

## Geschäftsbescrieb

Wenn Sie einen bestehenden Betrieb übernehmen,  
Name und Adresse des jetzigen Inhabers \_\_\_\_\_

Wenn Sie bereits ein Geschäft führen, seit wann? \_\_\_\_\_

Ist die Firma im Handelsregister eingetragen? Ja / Nein

Aktueller Mitarbeiterbestand \_\_\_\_\_ Familienangehörige \_\_\_\_\_

Welchem Berufsverband gehören Sie an? \_\_\_\_\_

Welchem Gewerbeverband gehören Sie an? \_\_\_\_\_

## Amortisation / Sicherheiten

Zu welchen jährlichen Abzahlungen können Sie  
sich verpflichten? \_\_\_\_\_  
(Die jährlichen Amortisationen der Bürgschaft betragen in der Regel 10%)

Welche Sicherheiten können Sie leisten?  
(Grundpfand, Versicherungspolice, Rückbürgschaft) \_\_\_\_\_

## Buchführung

Führung der geordneten Buchhaltung durch \_\_\_\_\_  
Name der Revisionsstelle \_\_\_\_\_

Dem Gesuch ist je eine Kopie der letzten **drei Jahresabschlüsse sowie ein Budget** beizulegen.

Wenn Sie keine Buchhaltung führen bzw. sich verselbständigen, bitten wir um Hinweise zu Ihrem Vermögensstatus:

### Aktiven

Guthaben bei Banken CHF \_\_\_\_\_

Darlehen CHF \_\_\_\_\_

Liegenschaften CHF \_\_\_\_\_

Andere Aktiven (z.B. Fahrzeuge) CHF \_\_\_\_\_

### Passiven

Schulden aus Darlehen CHF \_\_\_\_\_

Hypotheken auf Liegenschaften CHF \_\_\_\_\_

Übrige Schulden (z.B. Steuern) CHF \_\_\_\_\_

## Persönliche Verhältnisse (bei juristischen Personen des Betriebsinhabers bzw. Geschäftsführers)

### Persönliches / Familie

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Wohnadresse \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Heimatort \_\_\_\_\_

Zivilstand \_\_\_\_\_

Name und Geburtsdatum des Ehepartners \_\_\_\_\_

Anzahl der Kinder \_\_\_\_\_

### Ausbildung

Schulbildung \_\_\_\_\_

Berufslehre als \_\_\_\_\_ Lehrbetrieb \_\_\_\_\_

Besuchte höhere Schulen und Fachkurse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Bisherige berufliche Tätigkeiten

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

### Referenzen (Arbeitgeber / Geschäftsfreunde / Banken / Private mit vollständiger Adresse)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Kreditwürdigkeit

Sind Sie oder Ihre Firma schon betrieben worden? Ja / Nein

Sind Pfändungen oder Konkursandrohungen erfolgt resp. laufend? Ja / Nein

Haben Sie schon einen Nachlassvertrag abgeschlossen? Ja / Nein

## Hinweise für den Gesuchsteller

Damit die Prüfung Ihres Gesuches speditiv erfolgen kann, benötigen wir – soweit zutreffend und vorhanden – folgende **Unterlagen**, die Sie bitte dem vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Antragsformular beilegen möchten:

### Einzelunternehmen

- detaillierte Aufstellung über den Finanzbedarf (bei Bauvorhaben: detaillierter Kostenvoranschlag inkl. Plankopien)
- detaillierte Aufstellung über die vorgesehene Finanzierung
- Jahresabschlüsse der letzten drei Geschäftsjahre
- Planzahlen / Budget über die nächsten drei Jahre
- Businessplan
- Lebenslauf (CV) des Geschäftsführers
- Kopien Arbeitszeugnisse, Diplome und Fähigkeitszeugnisse des Geschäftsführers
- bei Geschäftsübernahme: Betriebsrechnung des Vorgängers (letzte drei Jahre) und Budgets für die ersten drei Geschäftsjahre nach Übernahme
- Kopie der letzten Steuererklärung
- bei Liegenschaftsbesitz (Geschäft und Privat): Grundbuchauszug, Aufstellung über die Mietzinseingänge, Liegenschaftsschätzung
- Kopie Mietvertrag der Geschäftsräumlichkeiten
- Aktuelle Betreuungsauskunft

### Personen- und Kapitalgesellschaften

Wie Einzelunternehmen sowie zusätzlich:

- Personalienblatt (Seite 3) weiterer Gesellschafter / Aktionäre
- Kopie Gesellschaftsvertrag
- Aktueller Handelsregisterauszug
- Gründungsakten und Statuten
- Berichte der Revisionsstelle (letzte drei Jahre, analog Jahressabschlüsse)
- Anhang und Gewinnverwendung

### Gebührenmodell

- Mit der Einreichung des Gesuches ist eine Einschreibgebühr von CHF 300 zu leisten (PC Konto 90-8578-9). Diese wird von den Gesuchsprüfungsgebühren abgezogen.
- Die Gesuchsprüfungsgebühr beträgt:
  - o 1% von CHF 0 – 500'000 Bürgschaft (min. CHF 500, max. CHF 2'500)
  - o 0.5% von CHF 500'000 – 1 Mio. Bürgschaft (max. CHF 3'500)
- Bei Erhöhung einer Bürgschaft werden folgende Gebühren verrechnet:
  - o 0.25% des Erhöhungsbetrages (min. CHF 400, max. CHF 1'000)
- Änderungen einer Bürgschaft oder ausserordentliche Tätigkeiten werden nach Aufwand verrechnet
- Bei Ablehnung des Gesuches durch die BG OST-SÜD werden keine Gesuchsprüfungsgebühren verrechnet.
- Bei erfolgter Prüfung und nachträglichem Rückzug des Gesuches durch den Gesuchsteller werden CHF 500 in Rechnung gestellt.
- Die Risikoprämie beträgt 1.25% p.a. der Bürgschaftssumme (Stichtag 31.03.)
- Pro Bürgschaft wird eine Dossierführungsgebühr von CHF 250 p.a. in Rechnung gestellt. Ist der Bürgschaftsbetrag kleiner als CHF 100'000 beträgt die Gebühr CHF 125 p.a.

### Entscheid über die Bewilligung einer Bürgschaft

Die BG OST-SÜD ist berechtigt, das Bürgschaftsgesuch ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Individuell werden im Bürgschaftsvertrag für jeden Einzelfall die näheren rechtsverbindlichen Einzelheiten geregelt, wie Sicherheitenleistungen, Tilgung der verbürgten Schuld, Dauer der Bürgschaft, usw.
- Die von der BG OST-SÜD im Einzelfall geforderten Sicherheiten hat der Bürgschaftsnehmer der BG OST-SÜD bzw. auf deren Weisung hin der Gläubigerbank schon vor Eingehen der Bürgschaft zu übergeben.
- Im Übrigen gelten für die Bürgschaftsgewährung die nachfolgend aufgeführten Bedingungen:
  1. Der Bürgschaftsnehmer verpflichtet sich, die ihm aufgrund der Bürgschaft durch die Gläubigerbank zur Verfügung gestellten Gelder ausschliesslich zum erwähnten Zweck zu verwenden. Der BG OST-SÜD steht hier ein Kontrollrecht zu.
  2. Bei Aufgabe der selbständigen Erwerbstätigkeit oder Veräusserung des Betriebes an Dritte, hat der Bürgschaftsnehmer der Gläubigerbank die verbürgte Schuld sofort und vollständig zurückzuzahlen.
  3. Der Bürgschaftsnehmer ist berechtigt, jederzeit grössere Abzahlungen als vereinbart zu leisten oder die verbürgte Schuld vorzeitig gänzlich zurückzuzahlen. Der Bürgschaftsnehmer ist verpflichtet, höhere Abzahlungsraten als vereinbart zu leisten, wenn das Betriebsergebnis dies gestattet und die BG OST-SÜD ihn dazu auffordert.
  4. Wünscht der Bürgschaftsnehmer Stundung von Abzahlungsraten, so hat er vor deren Fälligkeit bei der BG OST-SÜD schriftlich um Genehmigung nachzusuchen. Die BG OST-SÜD ist berechtigt, solche Gesuche ohne Angabe der Gründe abzulehnen.
  5. Die Kreditzinsabrechnung für die von der BG OST-SÜD verbürgte Schuld wird dem Bürgschaftsnehmer durch die Gläubigerbank direkt zugestellt. Der Bürgschaftsnehmer ist zur Bezahlung dieser Zinsen auf das Fälligkeitsdatum hin verpflichtet.
  6. Der Bürgschaftsnehmer nimmt davon Kenntnis, dass die BG OST-SÜD zur sofortigen Kündigung der Bürgschaft berechtigt ist bei:
    - Missachtung der Abzahlungs- und Zinszahlungspflicht auf Fälligkeit sowie der Zweckentfremdung der verbürgten Gelder durch den Bürgschaftsnehmer.
    - Unterlassung der Buchführungspflicht mit Einreichung des Abschlusses.
    - Veränderung der Rechtsform der Firma ohne Genehmigung der BG OST-SÜD.
    - Eingehung von einfachen und solidarischen Bürgschaften durch den Bürgschaftsnehmer selbst zugunsten von Dritten, bis zur vollständigen Rückzahlung der verbürgten Schuld, ohne Genehmigung der BG OST-SÜD.
  7. Der Gesuchsteller / Bürgschaftsnehmer entbindet hiermit bis zur vollständigen Rückzahlung der verbürgten Schuld Behörden, Banken, Buchhaltungs-/ Treuhandstellen und Dritte ausdrücklich vom Amts-, Bank- und Berufsgeheimnis gegenüber der BG OST-SÜD. Er ermächtigt die BG OST-SÜD selbständig alle

gewünschten Auskünfte und Unterlagen bei Behörden, Banken, Buchhaltungs-/Treuhandstellen und Dritten einzuholen. Der Bürgschaftsnehmer weist mit Unterzeichnung des Bürgschaftsvertrages seine Buchhaltungsstelle an, der BG OST-SÜD alle gewünschten Auskünfte zu geben, angeforderte Unterlagen, insbesondere Bilanz- und Erfolgsrechnung, auszuhändigen und selbständig aussergewöhnliche Vorkommnisse zu melden, welche die Betriebsführung oder Kreditwürdigkeit des Bürgschaftsnehmers betreffen.

8. Der Bürgschaftsnehmer verpflichtet sich, bis zur vollständigen Rückzahlung der verbürgten Schuld eine ordnungsgemässe Buchhaltung zu führen, insbesondere jährliche Bilanz sowie Erfolgsrechnung zu erstellen oder erstellen zu lassen. Diese sind der BG OST-SÜD innerhalb von drei Monaten nach Abschlussdatum unaufgefordert einzusenden. Beabsichtigt der Bürgschaftsnehmer, die Buchhaltungsstelle zu wechseln bzw. die Buchhaltung selber zu führen, so hat er die Genehmigung der BG OST-SÜD einzuholen.
9. Für die Bürgschaft ist eine jährliche Risikoprämie von 1,25% der Bürgschaftssumme zu bezahlen. Pro Bürgschaft wird eine jährliche Dossierführungsgebühr in Rechnung gestellt. Die detaillierten Kosten sind dem Gebührenmodell zu entnehmen.
10. Die BG OST-SÜD ist bei Inanspruchnahme der Bürgschaft durch die Gläubigerbank berechtigt, aber nicht verpflichtet, Einwendungen oder Einreden aus dem Hauptschuldverhältnis zu erheben. Unterlässt die BG OST-SÜD solche Einwendungen und Einreden, so geht dadurch ihr Regressanspruch gegenüber dem Bürgschaftsnehmer nicht verloren. Mit Auslösung der Bürgschaft durch die BG OST-SÜD ist der Bürgschaftsnehmer zur sofortigen und vollständigen Rückzahlung der Gesamtforderung (Kapitalforderung, Zins, und sonstige Kosten) verpflichtet. Diese Verpflichtung des Bürgschaftsnehmers gilt als Schuldanererkennung im Sinne von Art. 82 SchKG.
11. Der Bürgschaftsvertrag bleibt zwischen den Parteien verbindlich, bis die Gläubigerbank und die BG OST-SÜD für sämtliche Ansprüche aus dem Hauptschuldverhältnis bzw. aus dem Vertrag befriedigt sind.

**Als Gerichtsstand für allfällige Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis gilt St. Gallen.**

Ort:..... Datum: .....

Der Gesuchsteller / die Gesuchstellerin  
(Rechtsverbindliche Unterschrift/en)

.....